



Alpine Springs Counseling, PC

www.alpinespringscounseling.com

(970) 945-7858

Temporary Video Conference Guidelines & Disclosure Clients

03/20/20

Esperamos que esté sano y que siga los protocolos de distanciamiento social. Nuestros reguladores estatales y federales nos han brindado la oportunidad de permitir que los clientes de libertad condicional puedan recibir terapia por videoconferencia. Entendemos que no todos tienen la tecnología o Wi-Fi disponibles para asistir al grupo de video; quienes no la tengan, tendrán que esperar hasta que sea seguro regresar al tratamiento en persona. Para asistir a grupos a través de video deberá poder hacer lo siguiente:

1. **Confidencialidad:** mantenga la confidencialidad como si estuviera en la sala de grupo. Debe estar en un entorno confidencial donde la conversación y el video se puedan mantener en privado, puede usar un baño si lo requiere necesario. Idealmente, esta ubicación también debe de estar libre de mascotas, pero debe estar libre de personas durante toda la sesión grupal. Cualquier violación de esto es una violación de confidencialidad, está estrictamente prohibido y tendrá consecuencias. Comprenda que asistir a un grupo de video para completar sus requisitos de tratamiento es un privilegio y usted acepta tener un lugar confidencial y cómodo, donde otros no puedan escucharlo o verlo ni a usted, ni al grupo
2. Recibirá un mensaje de texto con instrucciones sobre cómo acceder a una UberConference segura para su grupo de video que permanecerá a la hora del grupo programada normalmente.
3. Debe tener una computadora con una cámara web que funcione y la velocidad de Internet adecuada. Los teléfonos celulares no funcionan. El consejero debe tener un video en vivo de usted en todo momento durante la sesión. Recuerde silenciarse y usar el cuadro de chat para hacer preguntas.
4. Debe poder enviar por correo electrónico una nota de progreso a su consejero después de cada sesión.
 - a. Los correos electrónicos de los consejeros figuran en nuestro sitio web.
 - b. Responda a las preguntas: “¿Qué aprendí hoy?”, “¿Cómo lo aplicaré?” Y otras preguntas de su consejero.
 - c. La línea de asunto del correo electrónico debe incluir: Nombre de la ciudad, Día de la semana, Tipo de grupo, Hora. POR EJEMPLO: Idaho Springs, lunes, DUI ED 5:00pm
 - d. Su nombre legal debe comenzar y finalizar su correo electrónico para ayudar con la presentación e información a la corte del juzgado.
 - i. Su nombre no puede estar en la línea de asunto, según HIPAA (Privacidad)
 - ii. Para recibir crédito para el sistema judicial, use su nombre legal complete
 - iii. Si no incluye su nombre, no obtendrá crédito
5. Pago: Es requerido. Los cupones deben discutirse con su oficial de probatoria. Usted es en última instancia el responsable del costo de su tratamiento. Para realizar un pago vaya a:
www.alpinespringscounseling.com/payment.

Acuerdo de confidencialidad: Usted tiene derecho a la confidencialidad y privacidad por parte de los líderes del grupo y otros miembros del grupo. La confidencialidad dentro del entorno grupal es una responsabilidad compartida entre todos los miembros y líderes. Si bien los líderes del grupo no pueden discutir ninguna comunicación o información del cliente, excepto según lo dispuesto en la ley, las comunicaciones de los miembros del grupo no están protegidas, como tal, la confidencialidad dentro del entorno del grupo a menudo se basa en la confianza y el respeto mutuo. Los participantes deben respetar un código de confidencialidad, sin embargo, no se garantiza la privacidad. Como miembro de este grupo, acepto no revelar a nadie fuera del grupo cualquier información que pueda ayudar a identificar a otro miembro del grupo. Esto incluye, pero no se limita a: nombres, descripciones físicas, información biológica y detalles específicos del contenido de las interacciones con otros miembros del grupo. La confidencialidad seguirá siendo una prioridad. Se espera que mantenga un mismo nivel de confidencialidad en un grupo de video cómo lo harían en la sala de grupo.

Nombre del cliente (escrito)

Firma del cliente

Fecha